

Số: /QĐ-CDKDLTTĐĐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Đo đạc và Thống kê đất đai

#### CỤC TRƯỞNG CỤC ĐĂNG KÝ VÀ DỮ LIỆU THÔNG TIN ĐẤT ĐAI

Căn cứ Quyết định số 2968/2022/QĐ-BTNMT ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đo đạc và Thống kê đất đai và Chánh Văn phòng,

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Đo đạc và Thống kê đất đai là đơn vị trực thuộc Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai (sau đây gọi là Cục trưởng) thực hiện quản lý nhà nước về: phân loại đất và chế độ sử dụng các loại đất; đo đạc lập bản đồ địa chính; thống kê, kiểm kê đất đai theo quy định của pháp luật.

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng trình Cục trưởng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật về đất đai thuộc chức năng của Phòng; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, hàng năm và các chương trình, dự án, đề án, nhiệm vụ, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật về: phân loại đất và chế độ sử dụng các loại đất; đo đạc lập bản đồ địa chính; thống kê, kiểm kê đất đai; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổ chức thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Phối hợp xây dựng cơ chế, chính sách về đất đai, các văn bản quy phạm pháp luật về đất đai theo phân công của Cục trưởng.

3. Chủ trì, tham gia góp ý các đề án, dự án, đề tài, mô hình, hồ sơ năng lực và thiết kế kỹ thuật - dự toán về: phân loại đất và chế độ sử dụng các loại đất; đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, xây dựng hệ thống hồ sơ địa chính; thống kê, kiểm kê đất đai theo sự phân công của Cục trưởng.

4. Hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân và địa phương trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng của Phòng.

5. Về đo đạc lập bản đồ địa chính:

a) Hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân và các địa phương trong việc thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, lập, chỉnh lý, cập nhật bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất và các bản đồ khác trong lĩnh vực đất đai;

b) Tổng hợp số liệu về đo đạc lập bản đồ địa chính trên phạm vi cả nước.

6. Về thống kê, kiểm kê đất đai:

a) Lập kế hoạch thống kê, kiểm kê đất đai định kỳ; thống kê, kiểm kê theo chuyên đề hoặc đột xuất, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; tổng hợp kết quả thống kê, kiểm kê trên phạm vi cả nước;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác thống kê, kiểm kê đất đai; thẩm định kết quả thống kê, kiểm kê đất đai của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

7. Hướng dẫn, kiểm tra việc phân loại đất và xác định chế độ sử dụng các loại đất.

8. Tham gia đánh giá việc thi hành chính sách pháp luật về đất đai, đánh giá tác động của chính sách pháp luật về đất đai đến kinh tế, xã hội, môi trường; hiệu quả quản lý, sử dụng đất đai theo phân công của Cục trưởng.

9. Tham gia tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức cộng đồng, đào tạo nguồn nhân lực về phân loại đất và chế độ sử dụng các loại đất; đo đạc lập bản đồ địa chính; thống kê, kiểm kê đất đai theo chương trình, kế hoạch của Cục.

10. Tham gia các chương trình, đề án, dự án, học tập, nghiên cứu, hợp tác quốc tế và ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật có liên quan đến phân loại đất và chế độ sử dụng các loại đất; đo đạc lập bản đồ địa chính; thống kê, kiểm kê đất đai.

11. Thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực phân loại đất và chế độ sử dụng các loại đất; đo đạc lập bản đồ địa chính; thống kê, kiểm kê đất đai theo chương trình cải cách hành chính của Cục.

12. Quản lý cán bộ công chức thuộc Phòng theo quy định của pháp luật.

13. Quản lý tài sản được giao; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống thiên tai.

14. Thống kê, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của Phòng.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

### **Điều 3. Lãnh đạo Phòng**

1. Phòng Đo đạc và Thống kê đất đai có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Số lượng các Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về mọi hoạt động của Phòng; điều hành hoạt động của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

#### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023.

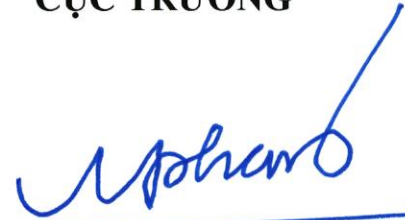
2. Chánh Văn phòng Cục và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như khoản 2 Điều 4;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Bộ;
- Đảng ủy Cục;
- Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội Cựu chiến binh Cục;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu VT, VP.



**CỤC TRƯỞNG**



**Mai Văn Phấn**