

Số: /QĐ-CĐKDLTĐĐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**  
**của Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính**

**CỤC TRƯỞNG CỤC ĐĂNG KÝ VÀ DỮ LIỆU THÔNG TIN ĐẤT ĐAI**

Căn cứ Quyết định số 2968/2022/QĐ-BTNMT ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính và Chánh Văn phòng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính là đơn vị trực thuộc Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai (sau đây gọi tắt là Cục), thực hiện chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai (sau đây gọi tắt là Cục trưởng) thực hiện quản lý nhà nước về kiểm soát nghiệp vụ địa chính như: hoạt động dịch vụ công về đất đai; đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất và các bản đồ khác trong lĩnh vực đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai; quản lý, giám sát về biến động đất đai; đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập và chỉnh lý hồ sơ địa chính; dữ liệu và thông tin đất đai trong phạm vi của Cục và phạm vi cả nước.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Xây dựng, trình Cục trưởng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, hàng năm và các chương trình, dự án, đề án, nhiệm vụ, quy trình chuyên môn về kiểm soát nghiệp vụ địa chính; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổ chức thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về kiểm soát nghiệp vụ địa chính; phối hợp xây dựng các văn bản chính sách, pháp luật đất đai có liên quan đến chức năng của Phòng theo phân công của Cục trưởng.

### 3. Về kiểm soát nghiệp vụ địa chính:

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra, kiểm soát nghiệp vụ địa chính hàng năm và đột xuất về trình tự thủ tục và nội dung các nhiệm vụ: hoạt động dịch vụ công về đất đai; đo đạc, lập bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất và các bản đồ khác trong lĩnh vực đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai; quản lý, giám sát về biến động đất đai; đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập và chỉnh lý hồ sơ địa chính; dữ liệu và thông tin đất đai trong phạm vi của Cục và phạm vi cả nước;

b) Xây dựng quy trình chuyên môn nghiệp vụ về kiểm soát nghiệp vụ địa chính;

c) Tổ chức triển khai kế hoạch, nhiệm vụ, quy trình đã được phê duyệt;

d) Hướng dẫn, đôn đốc và tiến hành kiểm tra về trình tự thủ tục và nội dung các nhiệm vụ: hoạt động dịch vụ công về đất đai; đo đạc, lập bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất và các bản đồ khác trong lĩnh vực đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai; quản lý, giám sát về biến động đất đai; đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập và chỉnh lý hồ sơ địa chính; dữ liệu và thông tin đất đai trong phạm vi của Cục và phạm vi cả nước;

e) Tổng hợp, báo cáo tình hình về nhiệm vụ kiểm soát địa chính.

4. Tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh về vi phạm pháp luật đất đai của tổ chức, cá nhân; tham gia giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực đất đai thuộc chức năng của Cục theo phân công của Cục trưởng.

5. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của Cục:

a) Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của Cục;

b) Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc Cục thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng;

c) Theo dõi, tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của Cục theo quy định.

6. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về việc kiểm tra, kiểm soát nghiệp vụ địa chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng và các địa phương trong phạm vi cả nước.

7. Hướng dẫn, trả lời các tổ chức, cá nhân về chính sách, pháp luật đất đai theo phân công của Cục trưởng và phối hợp hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về hoạt động dịch vụ công về đất đai; đo đạc, lập bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất và các bản đồ khác trong lĩnh vực đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai; quản lý, giám sát về biến động đất đai; đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài

sản khác gắn liền với đất; lập và chỉnh lý hồ sơ địa chính; dữ liệu và thông tin đất đai trong phạm vi cả nước.

8. Tham gia tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai, nâng cao nhận thức cộng đồng về nội dung kiểm soát nghiệp vụ địa chính; xử lý vi phạm pháp luật đất đai, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực đất đai thuộc chức năng của Cục.

9. Tham gia các chương trình, đề án, dự án, học tập, nghiên cứu, hợp tác quốc tế về kiểm soát nghiệp vụ địa chính; phòng chống tham nhũng và xử lý vi phạm pháp luật đất đai.

10. Quản lý cán bộ, công chức thuộc Phòng theo quy định của pháp luật và quản lý tài sản được giao; thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Cục; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống thiên tai.

11. Thông kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao của Phòng.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

### **Điều 3. Lãnh đạo Phòng**

1. Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Số lượng các Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về mọi hoạt động của Phòng; điều hành hoạt động của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023.

2. Chánh Văn phòng Cục và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như khoản 2 Điều 4;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Bộ (để phối hợp);
- Đảng ủy Cục;
- Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội Cựu chiến binh Cục;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, VP.

*ng*

**CỤC TRƯỞNG**

**Mai Văn Phấn**