

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Số: /QĐ-CĐKDLTĐĐ

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Đăng ký đất đai

CỤC TRƯỞNG CỤC ĐĂNG KÝ VÀ DỮ LIỆU THÔNG TIN ĐẤT ĐAI

Căn cứ Quyết định số 2968/QĐ-BTNMT ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Đăng ký đất đai,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Đăng ký đất đai là đơn vị trực thuộc Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai, có chức năng giúp Cục trưởng Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai (sau đây gọi là Cục trưởng) thực hiện chức năng quản lý nhà nước về đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính trong phạm vi cả nước theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch dài hạn, năm năm và hàng năm; đề án, dự án về lĩnh vực đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính.

2. Thực hiện xây dựng Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính; quy trình, trình tự thực hiện giao dịch điện tử về đất đai thuộc chức năng của phòng và các văn bản quy phạm pháp luật khác theo phân công của Cục trưởng.

3. Tham mưu, giúp Cục trưởng tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện cơ chế, chính sách, chiến lược, chương trình quốc gia, quy hoạch, kế hoạch, dự

án, đề án, nhiệm vụ về lĩnh vực đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính.

4. Tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân và các địa phương trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính và tình hình hoạt động của hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai; kiến nghị xử lý các vi phạm pháp luật đất đai về lĩnh vực đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính.

5. Tham mưu, giúp Cục trưởng hướng dẫn về quy trình, trình tự thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực đất đai thuộc chức năng của Phòng.

6. Tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện việc hướng dẫn, theo dõi và tổng hợp về công tác đăng ký giao dịch bảo đảm đối với đất đai, tài sản gắn liền với đất.

7. Thực hiện tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về lĩnh vực đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính và tình hình hoạt động của hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai.

8. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ trong lĩnh vực đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính.

9. Tham gia đề xuất và tổ chức thực hiện các hoạt động về hợp tác quốc tế liên quan đến lĩnh vực đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính theo chương trình, kế hoạch của Cục.

10. Thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính; công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi quản lý của Phòng theo chương trình cải cách hành chính của Cục.

11. Tham gia, thực hiện thẩm định, góp ý các đề án, dự án, đề tài, mô hình và thiết kế kỹ thuật - dự toán có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Phòng theo sự phân công của Cục trưởng.

12. Tham gia công tác đánh giá việc thi hành chính sách pháp luật về đất đai, đánh giá tác động của chính sách pháp luật về đất đai đến kinh tế, xã hội, môi trường; hiệu quả quản lý, sử dụng đất đai; tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức cộng đồng, đào tạo nguồn nhân lực về lĩnh vực đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính theo chương trình, kế hoạch của Cục.

13. Thực hiện công tác quản lý tổ chức, công chức, tài chính, tài sản thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

15. Dự thảo trình Lãnh đạo Cục văn bản trả lời, giải đáp cho tổ chức, cá nhân về các quy định của pháp luật đất đai liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng và các văn bản khác được Lãnh đạo Cục giao.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Đăng ký đất đai có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về mọi hoạt động của Phòng; điều hành hoạt động của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023.

2. Chánh Văn phòng Cục, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Khoản 2 Điều 4;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Đảng ủy Cục;
- Lãnh đạo Cục;
- Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội CCB Cục;
- Lưu VT, VP.



CỤC TRƯỞNG



Mai Văn Phấn