

Số: /QĐ- CĐKDLTTĐĐ

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai

#### CỤC TRƯỞNG CỤC ĐĂNG KÝ VÀ DỮ LIỆU THÔNG TIN ĐẤT ĐAI

Căn cứ Quyết định số 2968/2022/QĐ-BTNMT ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai và Chánh Văn phòng,

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai là đơn vị trực thuộc Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai (sau đây gọi là Cục), thực hiện chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai (sau đây gọi là Cục trưởng) thực hiện quản lý nhà nước về hệ thống thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai trong phạm vi cả nước; định hướng nghiên cứu, phát triển, ứng dụng công nghệ trong lĩnh vực quản lý đất đai.

##### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Cục trưởng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, hàng năm và các chương trình, dự án, đề án, nhiệm vụ, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật về hệ thống thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai trên phạm vi cả nước; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổ chức thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc xây dựng, quản lý, vận hành, cập nhật và khai thác hệ thống thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai trên phạm vi cả nước.

3. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia về đất đai với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành và các địa phương.

4. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số trong lĩnh vực đất đai theo sự phân công của Cục trưởng.

5. Phối hợp xây dựng các văn bản chính sách, pháp luật đất đai khác có liên quan đến chức năng của Phòng theo phân công của Cục trưởng.

6. Tham gia hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra bảo đảm an toàn thông tin; giám sát, kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin; phòng chống tấn công mạng; phòng, chống phần mềm độc hại; ứng cứu, khắc phục các sự cố tấn công mạng, an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai theo phân công của Cục trưởng.

7. Chủ trì, phối hợp thẩm định hoặc góp ý các đề án, dự án, nhiệm vụ, đề tài và thiết kế kỹ thuật - dự toán về hệ thống thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai theo sự phân công của Cục trưởng.

8. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình xây dựng, quản lý, vận hành và khai thác sử dụng hệ thống thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai trên phạm vi cả nước.

9. Tham gia tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức cộng đồng, đào tạo nguồn nhân lực về lĩnh vực hệ thống thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai theo phân công của Cục trưởng.

10. Tham gia đánh giá việc thi hành chính sách pháp luật về đất đai, đánh giá tác động của chính sách pháp luật về đất đai đến kinh tế, xã hội, môi trường theo phân công của Cục trưởng.

11. Tham gia các chương trình, đề án, dự án, học tập, nghiên cứu, hợp tác quốc tế và ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật có liên quan đến hệ thống thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai theo phân công của Cục trưởng.

12. Thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực hệ thống thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai theo chương trình cải cách hành chính của Cục.

13. Quản lý cán bộ công chức thuộc Phòng theo quy định của pháp luật.

14. Quản lý tài sản được giao; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống thiên tai.

15. Thống kê, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của Phòng.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

**Điều 3. Lãnh đạo Phòng**

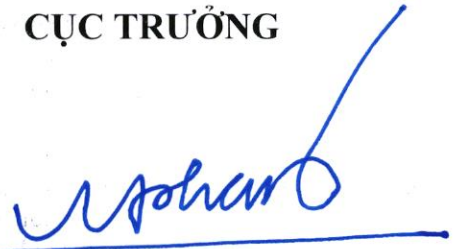
1. Phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai có và các Phó Trưởng phòng. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.
2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về mọi hoạt động của Phòng; điều hành hoạt động của Phòng.
3. Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

**Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023.
2. Chánh Văn phòng Cục và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như khoản 2 Điều 4;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Bộ;
- Đảng ủy Cục;
- Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội Cựu chiến binh Cục;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu VT, VP.

**CỤC TRƯỞNG****Mai Văn Phấn**